

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SIMA-PERÚ S.A.	
R.D. N°	051-2018 DES/JOTIC
FECHA:	11 JUL. 2018



Resolución de la Dirección Ejecutiva de Servicios Industriales de la Marina S.A.

Visto el Memorándum JOTIC-2018-075 del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SIMA-PERÚ S.A. de fecha 21 de mayo del 2018, mediante el cual solicita la aprobación del Plan Operativo Informático de SIMA-PERÚ S.A.;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se establece que el Plan Operativo Informático (POI), constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Artículo 1º de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SIMA-PERÚ S.A. es responsable de formular, actualizar, ejecutar el proyecto del Plan Estratégico y Plan Operativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, conforme al literal i del Artículo 509 del Reglamento de Organización y Funciones del SIMA-PERÚ S.A.;

Que, con Acuerdo de Directorio N° 39-23-17 de fecha 28 de diciembre del 2017, el Directorio de SIMA-PERÚ S.A., aprueba el Presupuesto correspondiente al año 2018; el mismo que fue remitido al FONAFE con oficio SIED N° 001-2018/SG-DES/SIMAPERU de fecha 05 de enero del 2018; el cual considera las adquisiciones informáticas de cada actividad y/o proyecto previsto en el Plan Operativo Informático 2018;

Estando a lo propuesto por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, con el visado de la Gerencia Financiera, de la Oficina Estratégica de SIMA-PERÚ S.A. y de la Oficina de Asesoría Legal de SIMA-PERÚ S.A.;



SE RESUELVE:

- 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático de SIMA-PERÚ S.A. para el año 2018 y disponer su cumplimiento.
- 2.- Designar a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SIMA-PERÚ S.A., como organismo encargado de su seguimiento, evaluación y actualización correspondiente.
- 3.- Encargar a la Oficina Estratégica de SIMA-PERÚ S.A. su publicación en la Intranet-SIMA.
- 4.- Disponer que la Secretaría General de SIMA-PERÚ S.A., efectúe la distribución electrónica de los ejemplares del mencionado Plan.
- 5.- Dejar sin efecto la Resolución R.D. N° 012-2017-DES/JOTIC, de fecha 28 de febrero 2017.

Regístrate, comuníquese, publíquese y archívese como Documento Oficial Público (D.O.P.).

Contralmirante
Director Ejecutivo de SIMA-PERÚ S.A.
Herbert DEL ALAMO Carrillo



DISTRIBUCIÓN:

Copia: GF
JOAJ
JOTIC
JOE -SP
Archivo

SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

2018



INDICE

I.	Misión	3
II.	Visión	3
III.	Situación actual – Localización y dependencia estructural y/o funcional	3
IV.	Situación actual – Recursos humanos	4
V.	Situación actual – Recursos tecnológicos e informáticos existentes	5
VI.	Situación actual – Problemática actual (análisis FODA)	11
VII.	Alineamiento con el PEI y sectorial – Objetivo sectorial	15
VIII.	Alineamiento con el PEI y sectorial – Objetivo institucionales	16
IX.	Alineamiento con el PEI y sectorial – Objetivo específicos	17
X.	Estrategias para el logro de las metas del POI	18
XI.	Programación de actividades y/o proyectos informáticos	19
XII.	Ficha técnica para la programación de adquisiciones informáticas	36



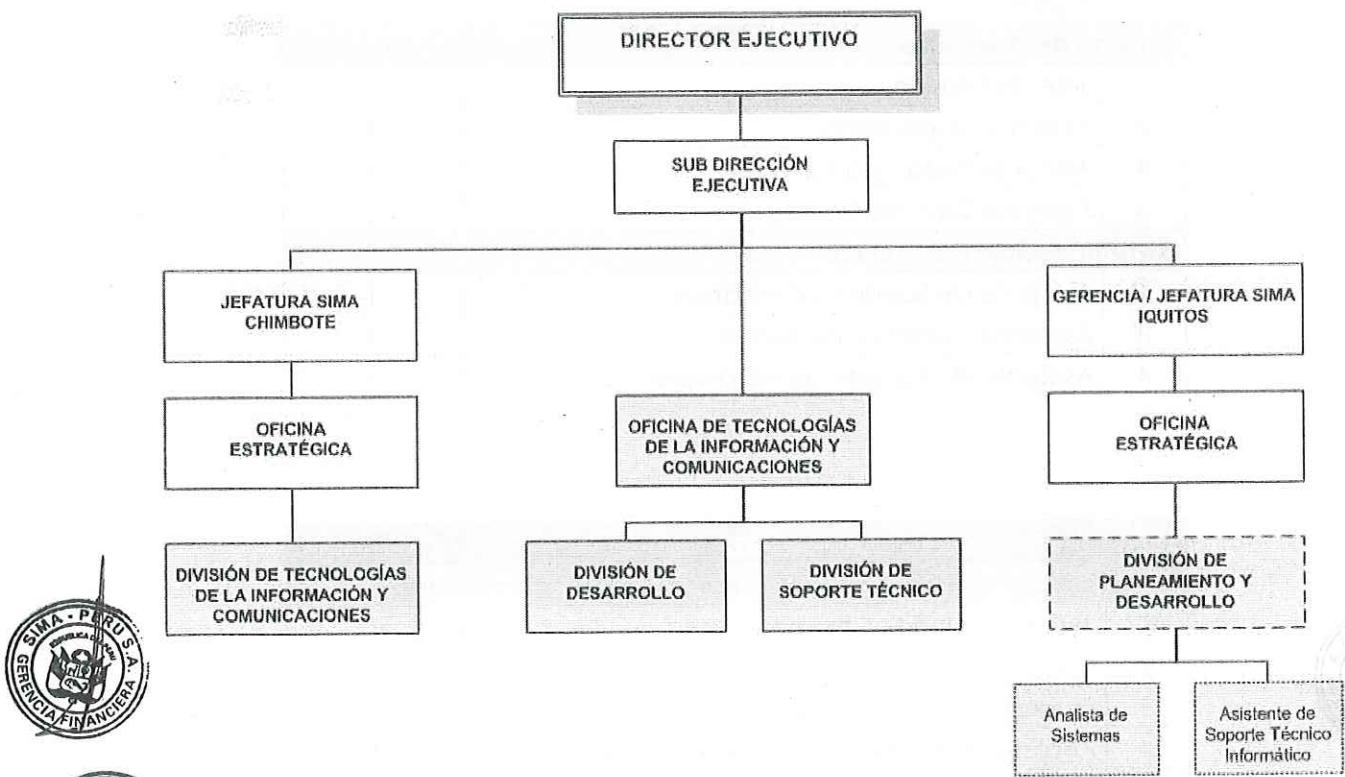
I. Misión

Se encarga de planear, organizar, implementar, operar y controlar los sistemas de información y comunicaciones, brindando soluciones tecnológicas integradas y alineadas a los estándares de seguridad impartidas por la ONGEI que soporten la gestión operativa y administrativa de SIMA-PERÚ S.A.

II. Visión

Proyectar una cultura institucional de modernidad tecnológica dentro de la gestión de seguridad de la información ofreciendo una imagen sólida de la empresa en el mundo, donde se muestre nuestra capacidad competitiva, calidad integral de servicio y profesionalismo.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional



La Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones depende directamente de la Sub-Dirección Ejecutiva de SIMA-PERU S.A., y está conformada por dos divisiones:

- División de Desarrollo
- División de Soporte Técnico

Asimismo, ejerce autoridad funcional a:

- a) División de Tecnologías de la Información de SIMA-CHIMBOTE
- b) Analista de Sistemas y Asistente de Soporte Técnico Informático, mediante la coordinación con la División de Planeamiento y Desarrollo de la empresa filial SIMA-IQUITOS S.R.Ltda.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

Nº	CARGOS DES - CALLAO	CANTIDAD
Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones		
1	Jefe de Oficina	1
3	Asistente Administrativo	1
4	Asistente de Oficina	1
5	Asistente Seguridad de la Información	2
6	Técnico en Telefonía	1
7	Maestro en Telefonía	1
8	Asistente Central Telefónica	1
9	Supervisor	1
División de Desarrollo		
1	Jefe de División	1
2	Analista Desarrollador	6
4	Asistente Desarrollador Web	1
5	Asistente Base de Datos	2
División de Soporte Técnico		
1	Asistente de Soporte Informático	1
3	Asistente Conexión de Redes	2
4	Asistente de Soporte de Hardware	4

Nº	CARGOS CHIMBOTE - IQUITOS	CANTIDAD
División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
1	Jefe de División - Chimbote	1
2	Analista de Sistemas - Chimbote	2
3	Programador Informático - Chimbote	1
4	Analista Seguridad Informática - Chimbote	1
5	Asistente de Soporte Informático - Chimbote	2
6	Analista programador - Iquitos	1
7	Asistente de Soporte Informático - Iquitos	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) SIMA CALLAO

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Blade HS21	2
2	Blade HS22	4
3	Blade HS23	4
4	SYSTEM X3250 M4	1
5	SYSTEM X3300 M4	1
6	System X3400 M2	1
7	System X3550 M4	1
8	System X3620 M3	1
9	Proliant DL 160 G6	1
10	Proliant ML 350 G5	1
Computadoras		
1	Pentium IV	10
2	Intel Celeron	10
3	Dual Core	56
4	Core 2 Duo	143
5	Core 2 Quad	6
6	Core i3	76
7	Core i5	154
8	Core i7	69
9	Intel Xeon	30
Impresoras		
1	Matricial	48
2	Laser	11
3	Multifuncional inyección tinta	67
4	Ploter	1
5	Térmica	2
Otros		
1	Equipos de aire acondicionado	3
2	UPS	1
3	Pozos a tierra	2
4	Grabador Blue Ray externo	2
5	IBM Bladecenter h	1
6	IBM Storwisse v3700	1
7	Grupo Electrógeno	1

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
----	--------------	----------

Dispositivos de comunicación		
1	Switch de Fibra Gigabit de 12 Puertos	2
2	Switch de Fibra Gigabit de 2 Ptos y 48 puertos UTP	5
3	Switch de Fibra Gigabit de 2 Ptos y Fast Ethernet 24 puertos UTP	4
4	Switch de Fibra Gigabit de 4 Ptos y Fast Ethernet 24 puertos UTP	3
5	Switch de Fibra Gigabit de 4 Ptos y Gigabit Ethernet 24 puertos UTP	4
6	Switch de Fibra Gigabit de 4 Ptos y Gigabit Ethernet 48 puertos UTP	8
7	Switch de Fast Ethernet 24 puertos UTP	2
8	Access Point Wap 121 Wireless 1 Puerto UTP	3

b) SIMA CHIMBOTE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Xeon ML 350 G3	1
2	Xeon ML 350 G5	1
3	Xeon ML 380 G5	3
Computadoras		
1	PENTIUM IV	32
2	CORE 2 DUO	73
3	CORE 2 QUAD	4
4	CORE I5	126
5	CORE QUAD	4
6	CORE I7	63
Impresoras		
1	Láser	5
2	Inyección de Tinta	14
3	Matriciales	61
4	Térmicas	1
5	Multifuncional inyección tinta	22
6	Laser B/N	14
Otros		
1	Estabilizadores	4
2	Transformadores de aislamiento	4
3	UPS	2
4	Pozos a tierra	4
5	Equipo de aire acondicionado	2
6	Proyector de video	2
7	Grabador de DVD	2
8	Teléfonos IP	3



Servidores	Metal Mecánica	Astillero
Servidor de Archivos	HP DL350G3- 3.0GHZ, 1.5 Ram, 01 HD Scsi 72 GB, hot plug, arreglo Raid 5	HP DL380G5 de 3.0GHZ, 8 Ram, 03 HD Scsi 50 GB, Hot Plug, arreglo Raid 5.
Servidor de Correo	Desktop Core I5 de 3.2GHZ, 4Ram HD de 250GB.	HP DL380G5 de 3.0GHZ, 8 Ram, 03 HD Scsi de 50 GB, Hot Plug, arreglo Raid 5.
Servidor de Base de Datos SQL	Desktop Core I5 de 3.2GHZ, 4Ram HD de 250GB.	HP DL380G5 de 3.0GHZ, 8 Ram, 03 HD Scsi de 50 GB, Hot Plug, arreglo Raid 5.
Servidor DNS	Desktop HP DC7600 de 3.2GHZ, 1GB Ram, 01 HD de 80GB IDE.	Desktop HP DC7600 de 3.2GHZ, 3GB Ram, 01 HD de 80GB IDE.
Software Servidores	- LINUX CENTOS - Windows Server	- LINUX CENTOS - Windows Server

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Dispositivos de comunicación		
1	Switch de 24 puertos 10/100 UTP	14
2	Switch de 24 puertos 10/100/1000 UTP	15
3	Switch de 24 puertos POE 10/100/1000 UTP	18
4	Switch de 48 puertos POE 10/100/1000 UTP	10
5	Switch Core	1

c) SIMA Iquitos

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Dispositivos de comunicación		
1	SWITCH CORE CAPA 3 CISCO_3560	1
2	SWITCH CISCO SG -300 - 10	1
3	SWITCH ACCESO CISCO SG -300 - 28	1
4	SWITCH ACCESO CISCO SG -300 - 28	1
5	SWITCH ACCESO CISCO SG -300 - 20	1
6	SWITCH CISCO SG-300-52	1
7	SWITCH DE ACCESO CISCO CATALYST 2950	1

d) SIMA PERU

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows XP, 7, 8.1, 10	512
2	Sco Unixware 7.1.4	2
3	Vmware vSphere 6 Standard	6
4	Windows Server 2008, 2008R2, 2012, 2012R2	28
Motores de Base de Datos		
1	Sql Server Enterprise 2005	2
2	Sql Server Enterprise 2012	2
3	Oracle Standard 7.3.4	1
4	Oracle Standard 11G R2	1
De Oficina		
1	Office Standard	152
2	Office Professional	280
3	Project Standard	38
4	Project Profesional	6
5	Visio Standard	4
6	Visio Profesional	1
Antivirus		
1	ESET Smart Security Business	915
Otros		
1	Exchange Server - Enterprise	2
2	Project Server	1
3	Project Server - Device CAL	16
4	SharePoint Server 2013	2
5	SharePoint Server 2016	1
6	System Center DataCenter	3
7	System Center Standard	10
8	Visual Studio Enterprise with MSDN	3
9	Visual Studio Professional with MSDN	1
10	Visual Studio Team Foundation Server	1
11	Visual Studio Team Foundation Server 2017	1
12	Corel Draw X6	2
13	Adobe Acrobat Standard	1
14	Vmware vSphere 6 Standard 1 CPUS	6
15	Vmware Vcenter con Production Manger for 3 Host	1
16	Symantec BACKUP EXEC CAPACITY ED WIN 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE COMP UPG QTY 2 to 5 CORPORATE	3
17	Visual FoxPro Pro	1
18	PASW STATISTICS BASE (SPSS) 18	1
19	Inventor Profesional 2008	1
20	Power Translator Pro 7.0	3
21	Power Builder Enterprise 11.1	1



22	Incertidumbre de la Medicion 2011	3
23	JD Edwards EnterpriseOne ProjectCosting- Application User Perpetual.	5
24	JD Edwards EnterpriseOne CapitalAsset Management- ApplicationUser Perpetual	5
25	JD Edwards EnterpriseOne ServiceManagement Foundation - Application U ser	5
26	JD Edwards EnterpriseOne PlantManager Dashboard- ApplicationUser Perpetual	5
27	JD Edwards EnterpriseOne InventoryManagement- Application UserPerpetual	5
28	JD Edwards EnterpriseOneProcurement and SubcontractManagement - Application UserPerpetual	5
29	Oracle Technology Foundation for JD Edwards EnterpriseOne - Application User Perpetual	35
30	User Productivity Kit Standard- UPK Developer PerpetualUser Productivity Kit- UPK User	1
31	User Productivity Kit- UPK UserPerpetual JD Edwards EnterpriseOne	50
32	JD Edwards EnterpriseOne Financials - Application UserPerpetual	10
33	JD Edwards EnterpriseOne Financial Management and Compliance Console - Application User Perpetual	5
34	JD Edwards EnterpriseOne SystemFoundation - Application UserPerpetual	35
35	JD Edwards EnterpriseOne Manufacturing Management - Application User Perpetual	5
36	ERP O7 H/solution Core	22
37	ERP O7 H/solution Time Report	3
38	ERP O7 H/Solution Self Service (Autoservicio)	3
39	ERP O7/Solution – Administrador	1
40	O7 Esupport	1
41	O7 Analytics	5
42	Oracle Business Inteligence Standard Edition One - name User ASFU	1
43	Oracle Primavera Enterprise Proyect Portafolio Management	1
44	Ib Expert 2.0	1
45	Delphi Enterprise 7.0	1
46	Intellicad Premium 2001	8
47	Autocad 2000	2
48	Autocad LT 2002	3
49	Autocad LT 2004	10
50	Autocad 2004	1
51	Autocad LT 2005	6
52	Autocad LT 2006	7
53	Autocad LT 2007	1
54	Autocad LT 2012	5
55	Autocad LT 2013	3
56	Autocad LT 2016	7
57	Autocad 2016	10

SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

58	AutoShip Pro 9.0.2	1
59	Autoship pro 10	1
60	AutoHydro pro 6.1	1
61	AutoHydro pro 6.5	1
62	AutoPower 3	1
63	AutoPower 3.1	1
64	AutoStructure 3.1	1
65	AutoStructure 3.4	1
66	AutoPlate 9.2	1
67	Produccction Manager (Autoship) 3.1	1
68	Plate N'Sheet profesional 4	1
69	Lantek 2000 (software de corte)	1
70	SAP 2000 NONLinear	1
71	Algor Profesional Static/LM 23	1
72	Algor Linear Dynamic Analysis 23	1
73	Algor 23.1	1
74	Orcad 3D	1
75	Rhinoceros 4	1
76	Flamingo 2	1
77	Penguin 1	1
78	Bongo 1	1
79	ProNest 2011	1
80	Phoenix 2011	1
81	Edge Pro 2011	1
82	Solid Edge Classic 1	1
83	Solid Work Estándar 2010	1
84	Solid Work Estándar 2011	3
85	Solid Work Simulation 2010	1
86	Presupuestos S10 Ed. Empresarial	2
87	Wincard 2000	1

VI. Situación Actual - Problemática Actual (Análisis FODA)**a) FORTALEZAS**

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Despliegue de interconexión de todas las sedes mediante enlace de red privado.
2	Integración, identidad y trabajo en equipo del personal para la resolución de problemas.
3	Necesidades tecnológicas de equipos y soluciones informáticas de las áreas funcionales, identificadas.
4	Cumplimiento de las políticas de uso de software legal en la administración pública.
5	Áreas usuarias capacitadas y sensibilizadas en el cumplimiento de buenas prácticas de Seguridad de la Información.
6	Altos niveles de atención y solución de requerimientos y soporte a usuarios de SIMA PERÚ.
7	Constante Investigación para la Innovación.
8	Personal TIC con conocimiento de los procesos de la empresa.
9	Ejecución de mejoras de procesos internos a través de estándares de gestión y buenas prácticas de TI.
10	Seguimiento permanente al cumplimiento de las metas establecidas en los planes operativos.
11	Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo en equipo.
12	Contar con equipos acorde con los requerimientos de comunicación en la red de cómputo.
13	Atención permanente al usuario.



a) OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Esfuerzos de cambio y modernización cuentan con el apoyo de la Alta Dirección.
2	Evolución de la tecnología y consolidación de las mismas para la optimización de recursos y servicios TIC's.
3	Crecimiento en la inversión y desarrollo de TIC en el contexto macroeconómico.
4	Fomento del uso de firmas y certificados digitales en el sector público.
5	Necesidad de consolidación corporativa de los procesos y sistemas informáticos en SIMA PERÚ.
6	Desarrollo de e-Gobierno en las entidades del Estado.
7	Compartir tecnología y conocimiento con las empresas de la corporación FONAFE.
8	Necesidad del SIMA PERÚ por los servicios informáticos.
9	Interoperabilidad con otras instituciones públicas – PIDE.
10	Implementación de normas técnicas peruanas (NTP).



b) DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Infraestructura tecnológica limitada que soporte proyectos de mejora de tecnologías de información.
2	Los sistemas de información se encuentran en plataformas heterogéneas y obsoletas, dificultando la integración de software de información corporativamente.
3	Equipos de contingencias limitadas para la continuidad de servicios críticos en el centro de cómputo.
4	Licencias de software limitadas para monitoreo de redes.
5	Asignación presupuestal en función a los ingresos percibidos de la empresa.
6	Limitada asignación de recursos para capacitación y especialización en tecnología de vanguardia y seguridad de la información.



c) AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Ajustes y/o modificaciones al gasto de capital de acuerdo a los ingresos percibidos de la empresa.
2	Pérdida de personal capacitado debido a mejores oportunidades salariales del mercado de TI.
3	Alteración en la priorización de proyectos y/o actividades previamente planificadas.
4	Usuarios de áreas funcionales renuentes al cambio hacia nuevas tecnologías de información.
5	Sedes operativas de SIMA PERÚ con procesos operativos no homologados.
6	Solicitudes de soporte no reflejadas en catálogo de servicios por parte de usuarios.
7	Riesgo de inundación debido a la ubicación de las sedes de SIMA PERÚ.
8	Demora administrativa en la ejecución de compras y lentitud en adquisiciones de requerimientos tecnológicos.
9	Usuarios renuentes al cumplimiento de políticas de seguridad.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial – Objetivos Sectoriales.

Los Servicios Industriales de la Marina S.A. – SIMA PERU, posee su Plan Estratégico Institucional 2017 – 2021, con el fin de establecer la estrategia empresarial que posibilite alcanzar la visión de futuro y cumplir con su objetivo social.

El presente Plan Operativo Informático debe estar alineado a los objetivos específicos institucionales mencionados en el PEI.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	OE4: Contar con una organización moderna y flexible que permita incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos de gestión.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	OE4.01: Contar con un único sistema informático adecuado que soporte la gestión corporativa de la empresa.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS TI
1	OE4.1.1 Actualizar el sistema de información corporativo.
2	OE4.1.2 Implementar la seguridad de la información en la empresa.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

La Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, en el desarrollo del año 2018, pondrá en marcha soluciones tecnológicas basadas en la estandarización de la tecnología informática del SIMA PERÚ, teniendo en consideración las necesidades identificadas y la asignación de capital para dicho fin. Se realizará el análisis y diseño para la elaboración del sistema de gestión documental, el cual incluirá seguridad y control en el envío y recepción de documentos entre áreas y posteriormente entre entidades, tomando en cuenta la disposición de e-gobierno. Adicionalmente, continuará las competencias del personal de OTIC para obtener un estándar de conocimientos.

En relación a lo antes mencionado y el análisis FODA, se plantean las siguientes estrategias alineadas a los objetivos del plan estratégico:

Estrategias

1. Solicitar apoyo de la Alta Dirección y Jefaturas de las áreas en las que se realice la implementación de soluciones tecnológicas basadas en las necesidades de la empresa y los beneficios que se obtendrán.
2. Concluir el análisis y proponer mejoras de los procesos operativos y administrativos de la empresa.
3. Renovar equipamiento y software procurando la optimización de recursos y el crecimiento de la empresa.
4. Realizar capacitaciones al personal de OTIC para nivelar las competencias y mejorar la calidad de los servicios brindados a SIMA PERÚ.
5. Contar con personal calificado y comprometido con la institución.
6. Realizar seguimiento constante a las actividades y proyectos informáticos programados en el POI.
7. Contar con herramientas tecnológicas que permitan agilizar y monitorear los procesos de simplificación administrativa, trámite digital e implementación de servicios a disposición del usuario.
8. Implementar servicios informáticos basados en estrategias de Gobierno Electrónico.
9. Definir indicadores de gestión que permitan medir la respuesta ante las necesidades de los usuarios, y factores de desempeño dentro de la OTIC.
10. Implementar las mejores prácticas en seguridad de la información mediante una adecuada gestión y establecimiento de políticas, objetivos y procedimientos.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**Ficha Técnica Nº 01****1. Denominación de la actividad del proyecto**

Renovación de equipamiento tecnológico para las diferentes áreas de la empresa
(Incluye servicios de mantenimiento de equipos de cómputo).

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Abril a Agosto 2018
2.3	Costo total	S/. 118,269.00 del Presupuesto de Gasto de Capital y Operativo.

3. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad / proyecto.**

La adquisición de equipos de cómputo de escritorio y monitores led permitirán la renovación de aquellos equipos que se encuentran con limitaciones, equipos inoperativos o cuya tecnología está obsoleta por tener más de nueve años de antigüedad. Por otra parte la programación de mantenimiento de equipos e impresoras adquiridos anteriormente permitirá mantener operativo los dispositivos y prevenir cualquier falla futura.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Mantener operativo y contar con equipos que puedan utilizar software de última generación facilitando la ejecución de las funciones de las diferentes áreas, oficinas, departamentos y talleres de la empresa, mejorando la eficacia y eficiencia de su labor.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

SIMA-PERÚ

7. Productos Finales:

Equipos de cómputo (Core i7) y Monitores tipo Led, proyector de reemplazo y Plotter.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas.

9. N° usuarios beneficiados

250

10. N° usuarios que demandan

250



Ficha Técnica Nº 02

1. Denominación de la actividad del proyecto

Adquisición de licenciamiento de software para la empresa y cumplimiento de convenio Microsoft – FONAFE.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Mayo a Setiembre 2018
2.3	Costo total	S/ 609,399.00 del Presupuesto de Gastos de Capital u Gasto operativo.

3. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad / proyecto.

Adquirir licencias de software varios en el siguiente detalle:

- Licencias SAP Crystal, TEKLA.
- Solid Works.
- AutoShip.
- Primavera P6.
- Adobe Creative cloud for Teams.
- Cumplimiento de pago Incremento de Licencia 2018. Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto.

Obtener las Licencias de software para el uso en la empresa y garantizar la continuidad y mejora de los servicios TIC.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao - SIMA-PERÚ S.A.

7. Productos Finales:

Licencias de uso de Software.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. N° usuarios beneficiados

309

10. N° usuarios que demandan

309

Ficha Técnica N° 03**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Implementación del servicio de custodia de backup

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Octubre a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 16,800.00 del Presupuesto de Gasto Operativo

3. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad / proyecto.**

Solución que permitirá almacenar grandes cantidades de datos de todos los sistemas informáticos de la empresa, principalmente el respaldo histórico, en un ambiente externo a la institución.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Disponer del respaldo de información ubicado en otro ambiente, para protegerlo ante desastres imprevistos con un tiempo de respuesta adecuado y pérdida de información mínima.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao

7. Productos Finales:

Información respaldada o solución de respaldo fuera de la sede de SIMA Callao

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

150

10. Nº usuarios que demandan

150



Ficha Técnica N° 04

1. Denominación de la actividad del proyecto

Implementación del servicio de Internet de contingencia.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Agosto a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 48,000.00 del Presupuesto de Gasto Operativo

3. Del proyecto

3.3. Descripción de la actividad / proyecto.

Contratar el servicio de un ISP diferente al actual (MOVISTAR) para brindar el servicio de Internet 24x7 al SIMA PERU S.A.

3.4. Objetivos de la actividad / proyecto

Brindar el servicio de Internet 24x7 al SIMA PERU S.A. en caso de caída del servicio de Internet de nuestro ISP principal. (MOVISTAR).

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao

7. Productos Finales:

Servicio de Internet de contingencia con otro ISP.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. N° usuarios beneficiados

250

10. N° usuarios que demandan

250



Ficha Técnica N° 05**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Adquisición de equipamiento de respaldo de seguridad de información (incluye servicios de mantenimiento de equipos)

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Junio a Setiembre 2018
2.3	Costo total	S/. 281,352.00 del Presupuesto de Gasto de Capital y Operativo

3. Del proyecto**3.5. Descripción de la actividad / proyecto.**

Adquisición de equipos que permitan respaldar el correcto funcionamiento corporativo de las herramientas TI en la institución, esta actividad involucra el mantenimiento preventivo de los equipos mencionados:

- UPS
- Estabilizador
- Infraestructura

3.6. Objetivos de la actividad / proyecto

Obtener equipamiento que puedan respaldar los servicios ante cualquier eventualidad.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao - SIMA-PERÚ S.A
Centro de Operaciones Chimbote - SIMA-PERÚ S.A

7. Productos Finales:

Servicios corporativos seguros y respaldados

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

250

10. Nº usuarios que demandan

250



Ficha Técnica Nº 06

1. Denominación de la actividad del proyecto
Adquisición Servidores

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Mayo a Julio 2018
2.3	Costo total	S/. 192.250,00 del Presupuesto de Gasto de Capital

3. Del proyecto

3.7. Descripción de la actividad / proyecto.

Centro de Datos Chimbote.- Se remplazará 2 servidores obsoletos por más de 12 años.

Centro de Datos Callao.- adquirir 1 servidor tipo bastidor para el empleo en virtualización.

3.8. Objetivos de la actividad / proyecto

Garantizar el funcionamiento de los servicios de tecnología de la información, otorgando infraestructura adecuada para su funcionamiento y a su vez la implementación de nuevos servicios.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Chimbote

Centro de Operaciones Callao

7. Productos Finales:

3 Servidores nuevos y operativos

2 equipos KVM

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

500

10. Nº usuarios que demandan

500



Ficha Técnica N° 07**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Adquisición equipos de comunicación y servicio de interconexión y renovación de fibra óptica.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Junio a Agosto 2018.
2.3	Costo total	S/. 107.441,00 del Presupuesto de Gasto de Capital y Gasto operativo.

3. Del proyecto**3.9. Descripción de la actividad / proyecto.**

Adquisición de equipos de comunicación que respaldará los servicios de interconectividad de los centros de operaciones.

Renovar y mejorar la fibra óptica en el Centro de Operaciones Chimbote (Astillero y Metal Mecánica) el cual tiene una antigüedad de 14 años.

3.10. Objetivos de la actividad / proyecto

Garantizar el funcionamiento de los servicios de tecnología de la información, otorgando infraestructura adecuada para su funcionamiento y a su vez la implementación de nuevos servicios.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao

Centro de Operaciones Chimbote

7. Productos Finales:

9 switch LAN y equipos de seguridad LAN

Renovación fibra óptica en SIMA Chimbote

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

700

10. Nº usuarios que demandan

700

Ficha Técnica N° 08**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Servicio de Alojamiento de máquinas virtuales en la nube (Cloud Computing) para la Página WEB Oficial de SIMA PERU y contenidos adicionales.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Mayo a Julio 2018
2.3	Costo total	S/. 25,200.00 del Presupuesto Gasto Operativo

3. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad / proyecto.**

Contar con servicios de instancias de Computación Escalable y Almacenamiento de Datos en la Nube, que corresponde a un servidor de aplicaciones, un servidor de base de datos y almacenamiento de contenido multimedia.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Contar con un servicio de Alojamiento de Máquinas Virtuales en la Nube (Cloud Computing) para la página web oficial del SIMA PERÚ S.A.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional

6. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

7. Productos Finales:

Alojamiento de página web SIMA en la nube.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las áreas orgánicas y clientes externos

9. Nº usuarios beneficiados

50

10. Nº usuarios que demandan

50



Ficha Técnica N° 09**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Evaluación y diagnóstico para la formulación del Plan de Contingencia

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Junio a Octubre 2018
2.3	Costo total	Recursos Propios.

3. Del proyecto**3.3. Descripción de la actividad / proyecto.**

Con el objetivo de mejorar la continuidad de los sistemas y equipos tecnológicos, la Oficina de Tecnología de Información y comunicaciones, realizará la evaluación y diagnóstico para la formulación del plan de contingencia informático, esto permitirá mostrar los riesgos a los cuales están expuestos los sistemas, datos y equipos tecnológicos y como enfrentar estos riesgos para mantener la continuidad en casos de emergencia y/o desastre.

3.4. Objetivos de la actividad / proyecto

Contar con un informe de evaluación de Contingencia que detalle los procedimientos y actividades que se deben realizar para elaborar el Plan de Contingencia, basados en Tratamiento de Riesgos.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional

6. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

7. Productos Finales:

Informe de evaluación de contingencia Informático

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Áreas Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

2000

10. Nº usuarios que demandan

2000



Ficha Técnica Nº 10**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Servicio de telefonía móvil, fija e internet

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Marzo a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 772.800,00 del Presupuesto de Gasto Operativo

3. Del proyecto**3.11. Descripción de la actividad / proyecto.**

Contar con el servicio de internet a nivel corporativo, como también con los servicios de telefonía móvil y fija.

3.12. Objetivos de la actividad / proyecto

Garantizar el correcto funcionamiento de la comunicación dentro de la empresa.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

Centro de Operaciones Callao - SIMA-PERÚ S.A

7. Productos Finales:

Líneas telefónicas Fijas activas

Líneas celulares activas

Servicio de internet activo

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

600

10. Nº usuarios que demandan

600



Ficha Técnica N° 11**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Evaluación y diagnóstico de la Integración de los Sistemas Informáticos que soportan los procesos del SIMA-PERÚ.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Marzo – Junio 2018.
2.3	Costo total	S/. 250.000,00 del Presupuesto de Gasto Operativo

3. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad / proyecto.**

Actualmente, el SIMA PERU, cuenta con diferentes Sistemas y Aplicativos Informáticos independientes, que soportan las actividades administrativas; sin embargo, estos no están integrados, por ello, no permite una integración de información completa de los procesos principales de la empresa. En este sentido, resulta necesario realizar un análisis y diagnóstico de los diferentes sistemas informáticos que soportan los procesos de Producción y logística, con la finalidad de poder contar con un diagnóstico que permita el planeamiento y proyección de trabajos técnicos que generen una estructura informática para la integración de información empresarial.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

Analizar los sistemas informáticos que soportan los procesos administrativos principales del SIMA PERÚ, para el planeamiento de integración de información Empresarial, con el objetivo de lograr una estructura de información única.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

7. Productos Finales:

Informe descriptivo del planeamiento técnico propuesto.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

80

10. Nº usuarios que demandan

80

Ficha Técnica N° 12

1. Denominación de la actividad del proyecto

Establecimiento de la metodología de gestión de proyectos informáticos de OTIC.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Junio – Agosto 2018.
2.3	Costo total	S/. 67.480,00 del Presupuesto de Gasto Operativo

3. Del proyecto

3.3. Descripción de la actividad / proyecto.

Mejorar la gestión de proyectos informáticos en base a metodologías ágiles que permitan adaptar la forma de trabajo a las condiciones del proyecto consiguiendo flexibilidad e inmediatez en la entrega de productos con calidad en tiempos pactados mejorando la eficiencia de las áreas usuarias.

3.4. Objetivos de la actividad / proyecto

Contar con una metodología técnica de trabajo para la gestión de los diferentes procesos informáticos que se lleven a cabo en el área de OTIC del SIMA PERÚ.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional.

6. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

7. Productos Finales:

Metodología de gestión de proyectos informáticos de OTIC

8. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

9. Nº usuarios beneficiados

45

10. Nº usuarios que demandan

45

Ficha Técnica Nº 13**11. Denominación de la actividad del proyecto**

Análisis y diseño para la elaboración del Sistema de Gestión Documental.

12. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Agosto – Noviembre 2018.
2.3	Costo total	Recursos Propios.

13. Del proyecto**3.5. Descripción de la actividad / proyecto.**

Realizar el análisis y evaluación para la elaboración de un Sistema de Gestión documental que permita el envío de los distintos tipos de documentos de las áreas para su correspondiente información o acción, considerando los estados de aprobación que puede pasar estos documentos.

3.6. Objetivos de la actividad / proyecto

Ser una herramienta de apoyo eficiente en la gestión documentaria que agilice los trámites de búsqueda/ubicación y registro de los documentos; haciendo énfasis en la seguridad y control de los mismos

14. Meta Anual

100%

15. Cobertura de Acción:

Institucional.

16. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

17. Productos Finales:

Aplicación de Gestión Documental.

18. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

19. Nº usuarios beneficiados

500

20. Nº usuarios que demandan

500



Ficha Técnica N° 14**1. Denominación de la actividad del proyecto**

Mejora y Despliegue de Nuevas Funcionalidades del Módulo de RR. HH. en SIMA PERU.

2. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Septiembre a Noviembre 2018.
2.3	Costo total	S/. 90,000 del Presupuesto de Gasto Operativo.

3. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad / proyecto**

Mejora de las funcionalidades de la Aplicación de RRHH que no son parte de su estándar y alinear dicha aplicación a los procesos y sistemas de Chimbote e Iquitos con el fin de lograr la integrar los resultados de la Información del área de Recursos Humanos a nivel corporativo, optimizando así los procesos de SIMA PERU en dicha área específica.

3.2. Objetivos de la actividad / proyecto

La culminación de la implementación y despliegue de la herramienta, permitirá alcanzar los siguientes objetivos:

- Incorporar nuevas funcionalidades al software de Recursos Humanos que permitan elevar la calidad en el servicio al cliente.
- Estandarización del uso de herramienta tecnológica.
- Optimización de procesos empresariales.
- Acceso a toda la información de forma confiable, precisa y oportuna (integridad de datos).
- Reducción de tiempos y de costes de los procesos implicando un incremento de la productividad.
- Migrar a una herramienta tecnológica sólida, actualizable y con soporte técnico en el mercado local.

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción:

Institucional

6. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ.

7. Productos Finales:**Entregables Software:**

- Software de Recursos Humanos optimizado, en SIMA CALLAO.
- Software de Recursos Humanos desplegado en SIMA CHIMBOTE y SIMA IQUITOS.

Entregables Documentación:

- Archivos de Código Fuente

SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

- b. Manuales Técnico y de Usuario.
- c. Modelo Global de Procesos en Bizagi.
- d. Modelo de Base de Datos.
- e. Actas de conformidad y Capacitación.

8. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Recursos Humanos – y Personal de SIMA PERÚ.

9. Nº usuarios beneficiados

2000

10. N° usuarios que demandan

2000



Ficha Técnica N° 15**11. Denominación de la actividad del proyecto**

Evaluación y diagnóstico para la formulación del Plan Estratégico De Tecnología de Información (PETI)

12. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Junio a Noviembre 2018
2.3	Costo total	Recursos Propios.

13. Del proyecto**3.5. Descripción de la actividad / proyecto.**

Con el propósito de favorecer la Gestión y Dirección de los Recursos de TI, SIMA PERÚ implementará un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) el cual estará en línea con la estrategia y prioridades de la institución a nivel corporativo, con la finalidad de planificar el crecimiento tecnológico institucional en un mediano y largo plazo.

3.6. Objetivos de la actividad / proyecto

Esta implementación permitirá disponer de buenas prácticas de gestión, identificar brechas de desempeño, un correcto análisis de nuestras fortalezas y oportunidades. Este documento también nos permitirá innovar los procesos mediante la investigación tecnológica y gestión estratégica para identificar y alinear metas de tecnología con relación a metas del negocio, fomentando de esta manera el logro de objetivos institucionales basados en una gestión por procesos con énfasis en resultados medibles y cuantificables que permiten evaluar el nivel de desempeño de la OTIC así la gobernanza en Tecnologías de la Información en SIMA PERU.

14. Meta Anual

100%

15. Cobertura de Acción:

Institucional

16. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ

17. Productos Finales:

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

18. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Áreas Orgánicas

19. Nº usuarios beneficiados

50

20. Nº usuarios que demandan

50

Ficha Técnica Nº 16

21. Denominación de la actividad del proyecto

Pagos aplazados por Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA 3ra cuota de 3 SIMA PERU

22. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones del SIMA PERÚ S.A.
2.2	Duración	Setiembre a Noviembre 2018
2.3	Costo total	S/. 337,587.00 (importe considerado en flujo de caja mas no en GK y GO)

23. Del proyecto

3.7. Descripción de la actividad / proyecto.

SIMA PERÚ, mantiene un compromiso de pago por adquisición de productos Microsoft por tal motivo se firmó un convenio junto con FONAFE y ESSALUD, este convenio dividió el pago en 3 cuotas anuales distribuidas entre los centros de operaciones de Chimbote, Callao y DES, por lo que es conveniente el cumplimiento de este compromiso por incurrir a penalidades si no es atendido.

3.8. Objetivos de la actividad / proyecto

Cumplir con el compromiso de pago que la empresa mantiene con Microsoft mediante convenio con FONAFE y ESSALUD con la finalidad de mantener licencias de software para su uso en la empresa y garantizar la continuidad y mejora de los servicios TIC.

24. Meta Anual

100%

25. Cobertura de Acción:

Institucional

26. Instituciones Involucradas:

SIMA PERÚ, FONAFE, ESSALUD

27. Productos Finales:

Pago de convenio Microsoft-FONAFE-SIMA 3ra cuota

28. Usuarios de Productos Finales

Personal de todas las Áreas Orgánicas

29. Nº usuarios beneficiados

900

30. N° usuarios que demandan

900

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**a) Adquisición de Hardware**

Nº	SERVIDORES	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Servidores	47,330.00	1	Propio
2	Servidores - SIMACH	94,660.00	2	Propio
3	Equipos KVM - SIMACH	50,260.00	2	Propio

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	S/. 192,250.00
----------------------------	----------------

Nº	COMPUTADORAS PERSONALES	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Computadora Core i7	41,871.00	12	Propio
2	Monitores LED 18.5"	3,492.00	12	Propio

Nº	IMPRESORA	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Impresora Multifuncional Epson	828.00	1	Propio

Nº	OTROS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Proyector de video	2,058.00	1	Propio
2	Plotter 44'' – SIMACH	30,000.00	1	Propio
3	UPS 10KVA y 20KVA – SIMACH	51,800.00	2	Propio
4	Almacenamiento centralizado – SIMACH	61,952.00	1	Propio
5	Estabilizador 20KVA – SIMACH	10,100.00	1	Propio

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	S/. 202,101.00
----------------------------	----------------

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	OTROS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Switch LAN	11,090.00	2	Propio
2	Fibra óptica – SIMACH	68,351.00	2	Propio

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	S/. 79,441.00
----------------------------	---------------



SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	S/. 0.00
----------------------------	----------



SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

d) Adquisición de Software

Nº	DE OFICINA	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Licencias Adicionales (administración base de datos), Crystal Server, BI).	18,774.00	2	Propio
2	Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA incremento de licencia 2018 pago 1 de 1	98,500.00	250	Propio

Nº	OTROS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Solid Works.	114,000.00	1	Propio
2	AutoShip.	102,050.00	2	Propio
3	Primavera P6	16,250.00	2	Propio
4	Tekla - SIMACH	125,000.00	2	Propio

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	S/. 474,574.00
----------------------------	----------------



SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Gestión Documental.	S/. 0.00	Propio
	Presupuesto Total Asignado:		S/.0.00



SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SERVICIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	PRESUPUESTO
1	Servicio de custodia de Backup.	Octubre	Diciembre	16,800.00
2	Internet de contingencia.	Agosto	Diciembre	48,000.00
3	Mantenimiento preventivo a equipos electrónicos y de contingencia.	Junio	Setiembre	144,500.00
4	Servicio de renovación de suscripción software (Palo Alto, Antispam, Eset, VMWARE, Backup Symantec, Creative Cloud for Teams).	Mayo	Setiembre	134,825.00
5	Migración de plataforma de servidor de correo electrónico corporativo	Mayo	Julio	27,000.00
6	Adecuación de la infraestructura Datacenter	Julio	Octubre	40,000.00
7	Servicio de Interconexión de Fibra Optica	Junio	Agosto	28,000.00
8	Mantenimiento de switches, equipos de comunicación, gabinetes y cableado estructurado.	Junio	Setiembre	22,300.00
9	Mantenimiento correctivo de impresoras multifuncionales con sistema continuo de inyección de tinta.	Junio	Setiembre	10,950.00
10	Mantenimiento de impresoras y/o proyectores	Abril	Agosto	6,770.00
11	Evaluación y diagnóstico de la integración de los sistemas informáticos que soportan los procesos de SIMA PERU	Marzo	Junio	250,000.00
12	Servicio de telefonía móvil, fija e internet	Marzo	Diciembre	772,800.00
13	Mejora y Despliegue de Nuevas Funcionalidades del Módulo de RR. HH. en SIMA PERU.	Setiembre	Noviembre	36,000.00
14	Establecimiento de la metodología de gestión de proyectos informáticos de OTIC.	Junio	Agosto	67,480.00
15	Servicio de Alojamiento de máquinas virtuales en la nube (Cloud Computing) para la Página WEB Oficial de los Servicios Industriales de la Marina- SIMA PERU y contenidos adicionales.	Mayo	Julio	25,200.00

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO

S/. 1,630,625.00

SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
Nº	CARGOS	CANTIDA D	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:			\$/.0.00



SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	SOFTWARE	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	PRESUPUESTO
Sistema de Información al personal informático				
1	Net Developer			1,200.00
3	Virtualización de servidores, seguridad de la información y redes.			1,400.00
4	Gerencia de Proyectos Desarrollo Software – Metodologías agiles			1,000.00
5	Ensamblaje de Pcs			400.00

Presupuesto Total Asignado:	\$/.4,000.00
------------------------------------	---------------------



Anexo 01 : Relación de Proyectos / Actividades y su Ejecución Presupuestal

Ficha	PROYECTO / ACTIVIDAD - Ficha Técnica del POI 2018	IMPORTE TOTAL	EJECUCIÓN					TIPO DE CONTRATACIÓN			
			CENTRO DE OPERACIÓN			PERÍODO		N Nuevo	R Renovación	T Temporal	P Periódico
			Des	SC	SCH	F.Inicio	F.Fin				
1	Renovación de equipamiento tecnológico para las diferentes áreas de la empresa (incluye servicios de mantenimiento de equipos de computo)	118.269,00	88.269,00		30.000,00	Abril	Agosto				
	Computadora Core i7 - GK / DES	41.871,00	41.871,00			Abril	Abril	X			
	Monitores LED 18.5" - GK / DES	3.492,00	3.492,00			Abril	Abril	X			
	Impresora Multifuncional Epson Ecotank L575 - GK / DES	828,00	828			Julio	Julio	X			
	Proyector multimedia Powerlite X36+, 3600 lumenes, XGA 1024 X 768, conectores HDMI / S-VIDEO /VGA - GK / DES	2.058,00	2.058,00			Julio	Julio	X			
	Plotter 44" - GK / SIMACH	30.000,00			30.000,00	Julio	Julio	X			
	Mantenimiento de switches, equipos de comunicación, gabinetes y cableado estructurado. - GO / CC. 717	22.300,00	22.300,00			Agosto	Agosto	X			X
	Mantenimiento correctivo de impresoras multifuncionales con sistema continuo de inyección de tinta. - GO / CC. 717	10.950,00	10.950,00			Agosto	Agosto	X			X
	Mantenimiento de impresoras y/o proyectores - GO / CC. 717	6.770,00	6.770,00			Agosto	Agosto	X			X
2	Adquisición de licenciamiento de software para la empresa y cumplimiento de convenio Microsoft – FONAFE.	609.399,00	252.099,00	232.300,00	125.000,00	Mayo	Setiembre				
	Licencia software TEKLA - GK / SIMACH	125.000,00			125.000,00	Mayo	Junio	X			X
	Software de herramienta de administración de bases de datos - DES	14.094,00	14.094,00			Mayo	Junio	X			X
	SAP Crystal Server (2016), 1 Named User License - DES	4.680,00	4.680,00			Julio	Septiembre	X			X
	Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA incremento de licencia 2018 pago 1 de 1 - DES	98.500,00	98.500,00			Julio	Septiembre	X			X
	Primavera P6 PPM - Callao	16.250,00	16.250,00			Agosto	Octubre	X	X	X	
	Software Solid Works Premium y Simulation (Licenciamiento) - Callao	114.000,00	114.000,00			Abrial	Mayo	X			X
	Paquete Software Autoship System con soporte y actualizacion po 1 año: AUTOSHIP PRO 10.3, AUTOHYDRO PRO 6.8 Y AUTOPOWER 3.1 - Callao	102.050,00	102.050,00			Mayo	Julio	X			X
	Adobe Creative Cloud for Teams - GO / CC. 715	2.868,00	2.868,00			Mayo	Junio	X			X
	Renovación Corporativa de Suscripciones del Equipo FireWall Palo Alto y Filtro de Contenido - GO / CC. 715	42.480,00	42.480,00			Julio	Setiembre		X		X
	Renovación Corporativa de Suscripcione del Equipo AntiSpam Barracuda y Filtro en la Nube - GO / CC. 715	15.753,00	15.753,00			Julio	Setiembre		X		X
	Renovación de Licencias Antivirus ESET Corporativo (3 años) (550 Licencias) - GO / CC. 715	31.724,00	31.724,00			Julio	Setiembre		X		X
	Renovación de Soporte y Suscripción de Licencias VM Ware - GO / CC. 715	26.000,00	26.000,00			Julio	Setiembre		X		X
	Software Backup Symantec - GO / CC. 715	16.000,00	16.000,00			Junio	Agosto		X		X
3	Implementación del servicio de custodia de backup - GO / CC. 715	16.800,00	16.800,00			Octubre	Diciembre	X			X
4	Implementación del servicio de Internet de contingencia. - GO / CC. 715	48.000,00	48.000,00			Agosto	Diciembre	X			X
5	Adquisición de equipamiento de respaldo de seguridad de información (incluye servicios de mantenimiento de equipos)	281.352,00	211.500,00		123.852,00	Junio	Setiembre				
	UPS 20KVA Servidores (reemplazo) - GK / SIMACH	40.000,00			40.000,00	Junio	Agosto	X			
	Almacenamiento centralizado - GK / SIMACH	61.952,00			61.952,00	Junio	Agosto	X			
	UPS 10KVA Servidores (reemplazo) - GK / SIMACH	11.800,00			11.800,00	Junio	Agosto	X			X
	Estabilizador 20KVA monofasico (reemplazo) - GK / SIMACH	10.100,00			10.100,00	Junio	Agosto	X			X
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de VideoVigilancia - GO / CC.715	28.000,00	28.000,00			Junio	Agosto	X			X
	Mantenimiento de Servidores, UPS , Sistema Contra Incendio - GO / CC.715	60.000,00	60.000,00			Junio	Agosto	X			X
	Mantenimiento del Grupo Electrógeno del Centro de Datos OTIC - GO / CC.715	6.500,00	6.500,00			Junio	Agosto	X			X
	Mantenimiento y Soporte a Base de Datos y Servicios de Red - GO / CC.715	20.000,00	50.000,00			Junio	Agosto	X			X
	Migración de Plataforma de Servidor de Correo Electrónico Corporativo - GO / CC.715	27.000,00	27.000,00			Junio	Agosto	X			X
	Adecuación de la Infraestructura DataCenter - GO / CC.715	16.000,00	40.000,00			Setiembre	Noviembre	X	X		X
6	Adquisición de Servidores	192.250,00	47.330,00		144.920,00	Mayo	Julio				
	Servidor aplicaciones reemplazo 12 Años antigüedad Astillero - GK / SIMACH	47.330,00			47.330,00	Mayo	Julio	X			X
	Servidor aplicaciones reemplazo 12 Años antigüedad Metal - GK / SIMACH	47.330,00			47.330,00	Mayo	Julio	X			X
	Equipo KVM 16 puertos reemplazo Astillero - GK / SIMACH	30.600,00			30.600,00	Mayo	Julio	X			X



	Equipo KVM 08 puertos reemplazo Metal Mecanica - GK / SIMACH	19.660,00			19.660,00	Mayo	Julio	X	X	
	Servidor Tipo Bastidor para Servidor de Archivos - GK / DES	47.330,00	47.330,00			Mayo	Julio	X	X	
7	Adquisición equipos de comunicación y servicio de interconexión y renovación de fibra óptica.	107.441,00	39.090,00	0,00	68.351,00	Junio	Agosto			
	Switch LAN de 16 puertos Gigabit RJ45, 2 puertos fibra Gigabit, capa 2, soporte 24X7, remplazo al dia siguiente habil 8x5, garantia 1 año. - GK / DES	5.545,00	5.545,00			Junio	Agosto	X	X	
	Switch LAN de 16 puertos Gigabit RJ45, 2 puertos fibra Gigabit, capa 2, soporte 24X7, remplazo al dia siguiente habil 8x5, garantia 1 año. - GK / DES	5.545,00	5.545,00			Junio	Agosto	X	X	
	Servicio de Interconexión de Fibra Optica - GO / CC.715	28.000,00	28.000,00			Junio	Agosto	X		X
	Fibra óptica de 850m Astillero a 10GB reemplazo 14 años - GK / SIMACH	44.701,00			44.701,00	Junio	Agosto	X		X
	Fibra óptica de 550m M. Mecánica a 10GB reemplazo 14 años - GK / SIMACH	23.650,00			23.650,00	Junio	Agosto	X		X
8	Servicio de alojamiento e máquinas virtuales en la nube (Cloud Computing) para la Página WEB SIMA PERU	25.200,00	25.200,00			Mayo	Julio			
9	Evaluación y diagnóstico para la formulación del Plan de Contingencia	0,00				Junio	Octubre	X		
10	Servicio de telefonía móvil, fija e internet	772.800,00	772.800,00			Marzo	Diciembre	X		X
11	Evaluación y diagnóstico de la integración de los sistemas informáticos que soporan los procesos del SIMA PERU	250.000,00	250.000,00			Marzo	Junio		X	
12	Establecimiento de la metodología de gestión de proyectos informáticos de OTIC	67.480,00	67.480,00			Junio	Agosto		X	
13	Implementación del Sistema de Gestión Documental.	0,00				Agosto	Noviembre	X		X
14	Mejora y Despliegue de Nuevas Funcionalidades del Módulo de RR. HH. en SIMA PERU. - GO / CC.716	90.000,00	36.000,00			Setiembre	Noviembre	X		X
15	Evaluación y diagnóstico para la formulación del Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI)	0,00				Junio	Noviembre	X		X
		2.578.991,00								

16	Pagos aplazados por convenio Microsoft-FONAFE-SIMA	337.587,00	50.900,00	212.687,00	74.000,00	Setiembre	Noviembre			
	Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA 3era. Cuota de 3 - DES	50.900,00	50.900,00			Octubre	Noviembre	X		X
	Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA 3era. Cuota de 3 - Callao	212.687,00		212.687,00		Setiembre	Octubre	X		X
	Convenio Microsoft-FONAFE-SIMA 3era. Cuota de 3 - Chimbote	74.000,00			74.000,00	Setiembre	Octubre	X		X

